

**DICHIARAZIONE DI COMPENSAZIONE**

**All'Ufficio Tributi  
Del Comune di  
Premolo (Bg)**

Oggetto: Compensazione IMU-TASI ai sensi dell'art. 42 del Regolamento comunale per l'applicazione della IUC – Imposta Unica Comunale

Il sottoscritto/a

.....  
cod.  
fisc..... nato/a.....  
...  
il.....residente  
a.....CAP.....  
in  
via/piazza.....N°.....Tel.....  
.....  
(oppure) legale rappr. della  
società.....  
cod. fisc. o Part. IVA .....  
(oppure) in qualità di erede di.....cod.  
fisc.....

Dichiara

di aver versato l'IMU/TASI in misura maggiore del dovuto, per il seguente motivo:

- duplicazione di versamento
- errato conteggio dell'imposta
- rendita provvisoria superiore alla definitiva
- altro .....

e per le seguenti annualità di imposta:

Anno	Importo dovuto	Importo versato	Differenza a credito
Totale			

Comunica

di aver compensato il credito IMU/TASI di euro ..... con il versamento:

\* in acconto o/e a saldo dell'imposta municipale propria (IMU) dovuta per l'annualità..... o/e

\* in acconto o/e a saldo del tributo per i servizi indivisibili (TASI) dovuta per 'annualità.....

Allega:

- copia delle ricevute di versamento
- .....
- .....
- .....

Dichiara che

- la compensazione è totale;
- (*oppure*) la compensazione è parziale, e pertanto chiede che il credito residuo di Euro..... venga rimborsato dall'Ufficio mediante:
  - riscossione diretta presso la Tesoreria comunale
  - accredito su conto corrente bancario o postale CODICE IBAN: .....
  - mediante invio di assegno circolare a domicilio (*con spese a carico del contribuente*).
- (*oppure*) la compensazione è parziale e pertanto comunica di voler compensare il credito residuo di Euro..... con le prossime rate dell'imposta.

Dichiara

- di non aver richiesto precedentemente il rimborso dell'importo a credito da compensare e che non sono scaduti i termini di prescrizione del diritto al rimborso.
- di aver richiesto il rimborso delle quote versate in eccedenza con istanza presentata in data .....

Si riserva di produrre, su richiesta dell'ufficio, idonea documentazione ad attestazione del credito.

L'ufficio procederà alla verifica della sussistenza del credito e, in caso negativo, recupererà l'imposta dovuta con apposito avviso di accertamento.

Per eventuali comunicazioni urgenti, il proprio recapito è il seguente:

telefono .....

fax .....

indirizzo e-mail .....

indirizzo PEC.....

\_\_\_\_\_  
(data e luogo)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Art. 42 Compensazione ed accollo**

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 167, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è consentita, ai contribuenti, la compensazione del credito maturato su un qualsiasi tributo comunale con il debito maturato su altri tributi. Per ottenere la compensazione, il contribuente presenta all'ufficio tributi una comunicazione, redatta su modello predisposto dal comune e distribuito gratuitamente, dalla quale risultano:

- a) i tributi sui quali sono maturati i crediti d'imposta, le annualità cui si riferiscono i crediti, nonché il loro esatto ammontare, distintamente per ogni singolo tributo;
- b) i tributi compensati con il credito di cui al precedente punto a, le annualità cui si riferiscono, nonché, distintamente, per ogni singolo tributo, l'esatto ammontare del credito compensato; La compensazione è ammessa solo se il credito d'imposta non si è prescritto secondo la specifica disciplina di ogni singolo tributo.

Ufficio competente: Ufficio Tributi  
tel. fax  
e-mail:  
pec

Orario per il pubblico:

dal.....  
.....